

Gymnázium a SOŠ, Rokycany
Mládežníků 1115,
337 01 Rokycany



Školní vzdělávací program

Zpracován podle RVP pro obor vzdělání 78 – 42 – M/02 Ekonomické lyceum



Ekonomické lyceum

Motto: Prvním krokem na cestě ke štěstí je učení se. (Dalajláma)

Identifikační údaje

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

Gymnázium a Střední odborná škola

Mládežníků 1115

337 01 Rokycany

Webové stránky: www.gasos-ro.cz

IČO 48380296

REDIZO 600009831

IZO 000479322

Ředitelka RNDr. Pavel Vlach, Ph.D.

Koordinátor ŠVP Ing. Milada Mužiková

Kontakt vlach@gasos-ro.cz

Telefon, fax 371 725 363



1.2 Vzdělávací program, studijní forma vzdělávání

Čtyřletý vzdělávací program

Denní forma vzdělávání

1.3 Zřizovatel

Plzeňský kraj

Škroupova 18

301 00 Plzeň

Webové stránky: www.kr-plzensky.cz

Telefon 377 195 550

Fax 377 195 548

1.4 Platnost dokumentu pro obor Ekonomické lyceum (78 – 42 – M/02):

Od 1. 9. 2008

Razítko školy

.....
RNDr Pavel Vlach, Ph.D.

2 Charakteristika školy

2.1 Stručná charakteristika školy

Střední odborná škola v Rokycanech sídlí v nově upravené a moderně vybavené budově bývalého gymnázia, jehož součástí se stala při svém otevření 1. září 1994. Původně vyučované obory byly a jsou modernizovány podle zájmu rokycanských podniků, žáků a jejich rodičů. Od roku 2007 mají žáci střední odborné školy možnost studovat tři čtyřleté obory zakončené maturitou: ekonomické lyceum, automatizační techniku, elektronické počítačové systémy.

2.2 Velikost školy

Kapacita školy	360 žáků
Ekonomického lyceum	4 třídy
Automatizační technika	4 třídy
Elektronické počítačové systémy	4 třídy

2.3 Vybavení školy

Své specializované učebny mají všechny vzdělávací obory střední odborné školy. Školní budova disponuje moderní učebnou automatizace vybavenou automaty a mikročipy s možností vizuální projekce, součástí budovy jsou i dvě jazykové učebny vybavené počítači, multimediální učebna, počítačová třída s možností projekce a učebna elektrotechnického měření. Všechny tyto učebny jsou připojené k internetu. Škola spravuje vlastní webový a poštovní server. Webové stránky školy jsou provedeny s využitím volně šiřitelného redakčního systému. To umožňuje oprávněným uživatelům vkládat na stránky školy vlastní příspěvky. Každý žák i pedagog má k dispozici svoji školní e-mailovou adresu.

Výuka předmětu praxe oborů automatizační technika a elektronické počítačové systémy je realizována ve dvou specializovaných učebnách, z nichž jedna je vybavena panely určenými pro nácvik zapojování elektrických obvodů. Část výuky přírodovědných předmětů probíhá ve specializovaných laboratořích gymnázia. Pro pravidelné sportování má škola dvě nově zrekonstruované cvičební místnosti vybavené standardním zázemím pro širokou škálu pohybových aktivit, posilovnu a na zahradě menší sportovní hřiště. Žáci mají k dispozici kopírku umístěnou ve sborovně školy.

Žáci střední odborné školy se stravují v moderní prostorné jídelně gymnázia, která nabízí každý den dva druhy jídel. Součástí školy není internát, dojíždějící žáci využívají internátní zařízení při zemědělském učilišti.

2.4 Charakteristika pedagogického sboru

Střední odborná škola má stabilizovaný učitelský sbor s příznivým poměrem mužů a žen. Někteří učitelé vyučují současně i na gymnáziu. Předností sboru je vysoká kvalifikovanost a snaha neustále si doplňovat vzdělání dalším studiem VŠ. Pedagogové se každoročně účastní školení KCVJŠ v Plzni. Výchovným a studijním problémům se věnuje výchovná poradkyně, na škole působí jeden pedagog se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů. Vedení školy je dvoučlenné: ředitelka a její zástupkyně. Součástí rozšířeného vedení jsou čtyři předsedové předmětových komisí.

2.5 Charakteristika žáků

Kapacita školy je 360 žáků. Ve škole je jedna třída v ročníku z každého oboru (Ekonomického lycea, Automatizační techniky, Elektronických počítačových systémů). Ředitelství školy má snahu udržet na škole výuku ve všech zmíněných oborech po jedné třídě v ročníku z každého oboru. Žáci střední odborné školy mají svá trvalá bydliště na území celého Plzeňského kraje. Atmosféra mezi žáky je přátelská, šikana se ve škole nevyskytuje. Žáci mají možnost řešit své problémy na studentském parlamentu a s výsledky jednání seznamují ředitelství školy.

2.6 Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Dlouhodobými projekty se zabývají žáci zejména technických oborů. Na počátku roku 2006 bylo po vyškolení tří nových lektorů obnoveno e-learningové studium celosvětové sítě akademie CISCO. Škola poskytuje studium zdarma, výuka probíhá ve čtyřech semestrech v anglickém jazyce a je zaměřena na síťové technologie. Po úspěšném absolvování získávají žáci certifikát CISCO 1, po získání certifikátu CISCO 2 mají možnost praktického vyzkoušení na hardwarových komponentech firmy CISCO Systems. Těmito certifikáty zvyšují žáci svoji konkurenceschopnost na trhu práce. Žáci školy mají dále možnost zdarma získat Vyhlášku 50, která je nezbytná v praxi při elektroinstalaci. Škola spolupracuje s externisty, kteří žáky proškolují a zkouší formou písemného testu. Žáci ekonomického oboru navštěvují během studia orgány státní správy (OSSZ), Úřad práce i bankovní ústavy.

Při SOŠ Rokycany funguje Občanské sdružení – Výchova a vzdělání, které se finančně a organizačně podílí na organizaci volného času studentů (zařízení posilovny), na soutěžích organizovaných školou (Basketbalový maratón, Latka Gymnázia a SOŠ, Běh Gymnázia a SOŠ), každoročních lyžařských a jazykových zájezdech (Anglie, Německo), maturitních plesech či četných kulturních akcích (návštěvy studentských divadelních představení, návštěvy přednášek organizovaných Městskou knihovnou v Rokycanech).

Na škole funguje Minimální preventivní program, který vychází z Koncepce prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT. Jeho tvorba je koordinována metodikem primární prevence, výchovným poradcem a všemi vyučujícími, jejichž vyučovací předměty umožňují zařazení odpovídajících témat. Součástí MPP je realizace jednorázového adaptačního kurzu žáků 1. ročníků. Škola spolupracuje s okresní metodičkou primární prevence z Pedagogicko-psychologické poradny v Rokycanech.

2.7 Spolupráce s rodiči a dalšími subjekty

Rodiče žáků dostávají informace o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách či osobně při individuálních konzultacích. Novinkou je využití internetu při zápisu známek a následné kontrole rodiči. Základní údaje o chodu školy je možné nalézt na webových stránkách. V roce 2006 byla zřízena Školská rada, jejímž členem je starosta Města Rokycany. Rada se schází dvakrát ročně a spolupracuje s vedením školy. Ředitelka gymnázia je členkou vědecké rady PF ZČU v Plzni. V otázkách volby povolání je důležitým partnerem školy Úřad práce.

Mezi další sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých absolvují žáci čtrnáctidenní odbornou praxi.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Cíle programu Ekonomické lyceum

Efektivní příprava na budoucí povolání.

Komplexní výuka všeobecně vzdělávacích předmětů. **L**

Odborné zaměření na ekonomiku. **Y**

Následné ověření znalostí a schopností v praxi. **C**

Otevřené dveře pro kritický názor. **E**

Mimoškolní sportovní i kulturní aktivity. **U**

Inovativní způsob výuky. **M**

Co nejvyšší kvalita školní práce.

Kamarádský a přátelský přístup učitelů k žákům.

Existenční jistota absolventa.

3.2 Zaměření oboru Ekonomické lyceum

Absolvent Ekonomického lycea získá obecně odborné vzdělání, které mu umožní pokračovat ve studiu na vysoké škole ekonomického, sociálního a právního zaměření nebo na vyšší odborné škole.

Při přímém nástupu do praxe je absolvent ekonomického lycea schopen rychle se orientovat a zapracovat. Osvojené klíčové kompetence a základy odborného ekonomicko-právního vzdělávání jsou předpokladem pro dobré uplatnění absolventa na trhu práce nebo zahájení vlastního podnikání. Absolvent může vykonávat analytické, administrativní, organizační, poradenské a další činnosti ve firmách či státních úřadech. Dokáže zpracovat podklady pro provádění účetních uzávěrek, vedení daňové evidence, vedení evidence zaměstnanců a majetku, zajišťuje podklady pro obchodní jednání, dokáže zpracovat marketingový průzkum trhu, stanovit cenu výrobku, návratnost investic a další.

3.3 Profil absolventa Ekonomického lycea

- absolvent je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecnými znalostmi (blížícími se učivu na gymnáziích) a odbornými znalostmi nutnými pro následné studium na VŠ (kromě studia ekonomie, práva nebo cizích jazyků může volit i studium historie, geografie, matematiky, přírodovědných předmětů, psychologie apod.) i pro výkon povolání (středoškolský management, účetní, mzdová účetní, asistent, pozice referent či sekretářka)
- absolvent je schopen přizpůsobit se novým pracovním požadavkům bez nutnosti rekvalifikace
- na základě získaných vědomostí, dovedností a návyků z oblasti všeobec. vzdělání a základů obecně odborného vzdělání je schopen se při přímém nástupu do praxe rychle zorientovat a zapracovat
- absolvent ovládá dva světové jazyky, které dokáže používat nejen na úrovni běžné hovorové komunikace, ale umí pracovat i s jednoduchými odbornými texty
- absolvent disponuje znalostmi z oblasti výpočetní techniky včetně základních operačních systémů, analytických a grafických softwarů, bez problémů používá současné informační technologie

Charakteristika školního vzdělávacího programu

- je soběstačný při uplatnění na trhu práce, má širší rozhled díky všeobecně zaměřenému základu
- využívá výhody odborného vzdělání, které je u zaměstnanců oceňováno
- myslí v ekonomických souvislostech, při řešení problémů uplatňuje hledisko efektivnosti a racionálního chování v osobním i profesním životě

3.4 Organizace přijímacího řízení

Plnění Školního vzdělávacího programu předpokládá i v budoucích letech otevření vždy jedné třídy Ekonomického lycea. Přijímací řízení vychází z platné legislativy. Na webových stránkách školy jsou nejpozději do konce ledna zveřejněna kritéria a počet přijímaných žáků.

Přijímací řízení je realizováno státem, škola zohledňuje výsledky studia na ZŠ a úspěchy při soutěžích okresního, krajského a celostátního formátu.

3.5 Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkouška se řídí platnou legislativou. Skládá se ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Společná část se skládá ze tří zkoušek, a to z českého jazyka, cizího jazyka a z volitelné zkoušky. Žáci Ekonomického lycea jsou podle ŠVP připravováni na zkoušku z matematiky a společenskovedního základu.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z předmětu Ekonomika a Financování a účetnictví. Zkouška z Financování a účetnictví má i písemnou část.

3.6 Výchovné a vzdělávací strategie

Škola cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence žáků následujícími strategiemi:

Kompetence k učení

V seminářích, laboratorních pracích i v základní výuce jsou žáci organizací hodiny vedeni ke skupinové práci, jejíž výsledky obhájí. Do vyučování jsou zařazovány činnosti, které podporují zvědavost, iniciativu, tvořivost a zodpovědný přístup ke vzdělání.

Kompetence k řešení problémů

Prostupují celou výukou v ekonomickém lyceu, žáci jsou problémovými úkoly vedeni k tomu, aby získané poznatky dovedli tvořivým způsobem aplikovat. Toto je dále podporováno účastí školy v olympiádách, středoškolské odborné činnosti, ale i v soutěžích školního rozsahu. Žáci objevují vzájemné vztahy a příčiny přírodních i společenských dějů, rozvíjejí ekonomické myšlení. Frontální výuka je potlačována aktivizujícími metodami.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k aktivní účasti ve školním životě. Na škole funguje Studentský parlament, v němž žáci řeší s vedením školy různé problémy. Vedení školy usiluje o to, aby byla ve škole mezi učiteli a žáky vstřícná atmosféra, a studentský parlament je jednou z cest, jak jí dosáhnout. Žáci si v závěrečném ročníku zcela sami připravují maturitní ples, při jehož organizaci se musí řídit závaznými a obecně platnými pravidly a vyhláškami.

Žáci se rovněž účastní různých dotazníkových šetření, výsledky jsou vždy zveřejňovány a vedením školy komentovány.

V rámci výuky jsou žáci formou exkurzí a kulturních akcí seznamováni s kulturními hodnotami naší země.

Kompetence komunikativní

Uplatňují se nejen v běžných hodinách, ale i v četných mimoškolních akcích. Konkrétní možnosti nabízí zejména seznamovací kurz pro první ročníky, kdy se z nahodile sestavené třídy vytváří pomocí komunikačních, sportovních a psychologických her zdravý kolektiv.

Velkým přínosem je i odborná praxe realizovaná v úřadech a podnicích především na Rokycansku.

Kompetence sociální a personální

Jsou získávány v průběhu studia jasnými pravidly pro soužití ve škole, vytvořenou atmosférou demokracie a přátelství. Učitel je vnímán jako spolupracovník, rádce a přirozená autorita. Uvedené hodnoty a vztahy mají své právní vymezení ve Školním řádu. Při vytváření těchto kompetencí pomáhá rovněž seznamovací kurz, dále sportovní výcvikové kurzy a dobrovolné sportovní a kulturní akce. K nabytí kompetencí přispívá i čtrnáctidenní pobyt ve firmách.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Jsou získávány během studia především v oborech, které vyžadují práci v laboratořích, a dále při odborné praxi. Učitelé seznamují žáky s pracovními podmínkami nejen z hlediska funkčnosti jednotlivých zařízení, ale i z hlediska ochrany zdraví a ochrany životního prostředí. Využívají návštěv podniků a organizací, aby teoretické poznatky byly doplňovány i ukázkami z praxe. Žáci získávají pracovní návyky i zadáváním domácích úkolů, zpracováním laboratorních protokolů či seminárních prací a referátů. V závěru studia je pro žáky organizována beseda se zástupci vysokých škol, především s pedagogy Západočeské univerzity.

Kompetence prostupují zejména ZSV, Ekonomikou a Odbornou praxí a jsou součástí práce výchovné poradkyně. V rámci výchovného poradenství jsou žáci vedeni k zodpovědnému rozhodování o budoucí profesi (besedy s pracovníky VŠ, návštěvy Dnů otevřených dveří, besedy s pracovníky úřadu práce, Komerční banky apod.).

Na školních stránkách jsou k dispozici testy usnadňující volbu budoucí profese s ohledem na vlastní předpoklady.

V rámci ZSV i v rámci zmíněných besed jsou žáci informováni o podmínkách na trhu práce, jsou seznamováni s riziky, které může přinést nevhodná volba profese, a naopak s přednostmi volby, která přichází po zralé analýze vlastních možností. V odborné výuce i praxi se seznamují s podstatou a principy podnikání, s ekonomickými ukazateli, které musí zvažovat.

V seminářích jsou vytvořeny podmínky pro rozvoj osobního i odborného potenciálu.

Matematické kompetence

Jsou získávány během celého studia v předmětech Matematika, Fyzika, Chemie, Ekonomika, Financování a účetnictví a v Odborné praxi. Žáci jsou vedeni k nacházení vzájemných vztahů mezi obory a k využití získaných dovedností a vědomostí v konkrétních úkolech. Součástí studia je možnost účastnit se matematické soutěže Klokan a Celostátní matematické soutěže pro SOŠ. Výstupem studia je příprava na maturitní zkoušku z matematiky.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci jsou připravováni ve všech oborech na práci s osobním počítačem, na komunikaci s elektronickou poštou a na využití informací z Internetu. K tomu slouží ve škole tři počítačové učebny i pokrytí školy bezdrátovou sítí.

3.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

SOŠ vychází vstříc žákům s diagnostikovanou dyslexií a dysgrafií. Žáci mají možnost spolupráce s výchovnou poradkyní a odborníky z PPP. Škola jim na základě doporučení vypracovává individuální vzdělávací plán.

Při maturitních zkouškách mají delší čas na přípravu, v písemných částech využívají počítač.

Problémy žáků se sociálním znevýhodněním se v případě výskytu řeší individuálně. Naším cílem je vytvořit pro tyto žáky příznivé školní klima, nabídnout jim veškerou možnou pomoc a přistupovat k nim s ohledem na jejich zvláštnosti.

Při komunikaci se žáky s poruchou autistického spektra nám pomáhá soubor pravidel, který vytvořila vláda České republiky.

(<https://www.vlada.cz/cz/ppov/vvzpo/dokumenty/komunikace-s-lidmi-s-poruchou-autistickeho-spektra---komunikacni-soubor-139070/>).

Žádný soubor pravidel není uplatnitelný na všechny bez rozdílu. Víme, že lidé s autismem jsou často citliví a přes svá omezení dovedou některé věci lépe než ostatní, proto jim chceme věnovat pozornost.

3.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Žáci mimořádně nadaní mohou během studia využít nabídky studovat podle individuálního vzdělávacího plánu. Možnost studia podle IVP mají i sportovní talenty a reprezentanti.

Žáci se zapojují do středoškolské odborné činnosti, olympiád a soutěží.

3.9 Organizace výuky

Výuka je realizována především v rámci vyučovacích hodin. Na laboratorní práce, praktická cvičení a jazyky se žáci dělí na skupiny. K výuce jsou využívány i odborné učebny a laboratoře vybavené projekční technikou.

Kromě klasické výuky jsou zařazovány exkurze, výlety, návštěvy divadel, filmových představení a týdenní lyžařský výcvikový kurz. Součástí předmětu Odborná praxe je čtrnáctidenní působení žáků ve firmách a organizacích Rokycanska.

Škola organizuje pravidelné zájezdy do Anglie a německy mluvících zemí.

Pro usnadnění přechodu ze základní školy je realizován seznamovací kurz prvních ročníků za účasti psychologa a třídního učitele.

4 Učební plán Ekonomického lycea

Ekonomické lyceum 78 – 42 – M/02					
Předměty	1.	2.	3.	4.	Celkem
Český jazyk	2	2	2	2	8
Literatura	1	1	2	2	6
První cizí jazyk	3	3	4	4	14
Druhý cizí jazyk	4	3	3	4	14
Dějepis	2	2	0	0	4
Zeměpis	0	0	2	2	4
Základy společenských věd	2	2	2	0	6
Chemie	2,5	2	0	0	4,5
Biologie a ekologie	2,5	2	0	0	4,5
Fyzika	2	2	0	0	4
Matematika	4	4	4	4	16
Informatika	2	2	2	0	6
Elektronická a písemná komunikace	2	2	1	0	5
Ekonomika	2	2	2	2	8
Management	0	0	0	2	2
Marketing	0	0	2	0	2
Financování a účetnictví	0	2	3	3	8
Odborná praxe	0	0	2	2	4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Volitelný předmět 1	0	0	0	2	2
Volitelný předmět 2	0	0	0	2	2
Celkem	33	33	33	33	132

Poznámky k učebnímu plánu			
předmět	vzdělávací oblasti a okruhy	počet hodin celkem	z toho disponibilní hodiny
Český jazyk	Jazykové vzdělání	8	2
Literatura	Estetické vzdělávání	6	3
První cizí jazyk	Jazykové vzdělání	14	4
Druhý cizí jazyk	Jazykové vzdělání	14	3
Dějepis	Společenskovední vzdělávání	4	0
Zeměpis	Společenskovední vzdělávání	2	0
	Národní a světová ekonomika	2	
Základy společenských věd	Společenskovední vzdělávání	4	0
	Estetické vzdělávání	2	
Biologie a ekologie	Vzdělávání pro zdraví	0	1,5
	Biologické a ekologické vzdělávání	4,5	
Chemie	Chemické vzdělávání	4,5	1,5
Matematika	Matematické vzdělávání	16	4
Informatika	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	0
Elektronická a písemná komunikace	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	5	1
Ekonomika	Národní a světová ekonomika	8	0
	Podnikání a podnikové činnosti		
Management	Podnikání a podnikové činnosti	2	2
Marketing	Podnikání a podnikové činnosti	2	2
Financování a účetnictví	Financování a účetnictví	8	0
Fyzika	Fyzikální vzdělávání	4	0
Tělesná výchova	Vzdělávání pro zdraví	8	0
Odborná praxe	Financování a účetnictví	4	3
Volitelný předmět 1		2	2
Volitelný předmět 2		2	2
Celkem		132	31

4.1 Poznámky k učebnímu plánu

Cizí jazyk – zahrnuje předměty: Anglický jazyk

Německý jazyk

Další cizí jazyk – zahrnuje předměty: Anglický jazyk

Německý jazyk

Volitelný předmět 1

Volitelný předmět 2 - zahrnuje nabídku nadstandardních aktivit, které škola každoročně žákům nabídne ve čtvrtém ročníku především jako přípravu na maturitní zkoušku. Nabídka se mění podle zájmu a možností školy. Volitelnými předměty jsou semináře z cizích jazyků, z matematiky, z účetnictví a ze společenských věd.

4.2 Začlenění průřezových témat

Začlenění průřezových témat do výuky		
Průřezové téma	ročník	předmět
Občan v demokratické společnosti	1.	Eko, Inf, ČJ, ZSV, Lit, Bi, TV, F, M, D, AJ, NJ
	2.	Inf, ČJ, ZSV, Lit, Bi, TV, F, M, D, EPK, AJ, Z
	3.	Inf, ČJ, ZSV, Lit, TV, F, M, EPK, Mrk, AJ, Z, NJ
	4.	ČJ, Lit, TV, M, Mng, AJ, NJ
Člověk a životní prostředí	1.	Eko, ZSV, Bi, TV, CH, F, AJ
	2.	Inf, ZSV, Bi, TV, CH, F, AJ
	3.	TV, Mrk, AJ, Z
	4.	TV, AJ, NJ
Člověk a svět práce	1.	Eko, ČJ, ZSV, Lit, M, D, AJ, NJ
	2.	Eko, FÚ, Inf, ČJ, ZSV, F, M, D, EPK, AJ, NJ, Z
	3.	FÚ, OdP, Inf, ČJ, M, EPK, Mrk, AJ, NJ
	4.	FÚ, ČJ, Lit, M, Mng, AJ, NJ
Informační a komunikační technologie	1.	M, EPK, AJ
	2.	M, EPK, Mrk, AJ, Z
	3.	M, EPK, AJ, Z, NJ
	4.	OdP, M, Mng, AJ

Použité zkratky předmětů:

Eko	Ekonomika
Inf	Informatika
ČJ	Český jazyk
ZSV	Základy společenských věd
Lit	Literatura
Bi	Biologie
TV	Tělesná výchova
CH	Chemie
F	Fyzika
M	Matematika
D	Dějepis
AJ	Anglický jazyk
NJ	Německý jazyk
Z	Zeměpis
EPK	Elektronická a písemná komunikace
Mrk	Marketink
Mng	Management
OdP	Odborná praxe
FÚ	Financování a účetnictví

5 Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Nezbytnou součástí vzdělávacího a výchovného procesu na naší škole je získávání zpětné vazby o výsledcích naší činnosti (žáků i pracovníků školy). Závěry z jejich pravidelného vyhodnocování jsou základem strategického plánování školy.

5.1 Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (stupně prospěchu a chování) jsou uvedena v § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Následující body tato hodnocení dále konkretizují.

5.1.1 Způsoby hodnocení

Hodnocení je prováděno klasifikací, při které učitel užívá pět klasifikačních stupňů. Ústní zkoušení je kombinováno s ostatními způsoby (písemné testy, hodnocení práce ve skupinách, samostatná práce).

O výsledcích hodnocení jsou rodiče žáků osobně informováni dvakrát ročně na školních aktivech, dále mají možnost obrátit se kdykoliv po ohlášení na třídního učitele a další vyučující.

5.1.2 Kritéria hodnocení

1. V první hodině vyučovaného předmětu v každém pololetí školního roku oznámí vyučující žákům tematický plán, podmínky studia a klasifikace v daném předmětu (počet písemných prací, ústní zkoušení, ročníkové práce, seminární práce, projekty, závěrečné opakování, domácí úkoly, laboratorní cvičení apod. a jejich vliv na konečnou známku).
2. Ze všech předmětů, kde účast žáka je nižší než 75 %, koná žák za příslušné období zkoušku, která doplní klasifikaci.
3. Není-li žák v některém předmětu klasifikován, je klasifikace provedena dodatečnou zkouškou vykonanou ve stanoveném termínu do 2 měsíců od termínu hodnotící pedagogické porady.
4. Vykazuje-li žák v průběhu klasifikačního období (za čtvrtletí) podstatné snížení prospěchu (o 2 a více stupňů) či vykazuje-li neprospěch, ohlásí učitel daného předmětu tuto skutečnost třídnímu učiteli, který neprodleně vyrozumí průkazným způsobem (na předepsaném formuláři) rodiče, případně zákonné zástupce žáka. Platí i v případě zletilosti žáka.
5. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží. Výjimku tvoří maturitní písemné práce a klasifikační slohy.
6. Všechny testy, písemné práce, seminární práce a laboratorní protokoly musí být po opravě žáků navraceny k nahlédnutí. O způsobu uložení písemných prací rozhoduje učitel. Pouze čtvrtletní písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uchovávají po celou dobu studia žáka u jeho učitele.
7. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.

8. Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena nedostatečně. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina je minimální počet známek 3, při dvouhodinové dotaci 4, při tříhodinové a vyšší 5. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou výchov). Výsledná klasifikace se nemusí určovat z průměru jednotlivých známek. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
9. O termínu shrnující písemné zkoušky, která trvá více než 35 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru.
10. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - je si plně vědom toho, že účelem zkoušení není jen nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale především zhodnotit získané a prokázané dovednosti,
 - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky,
 - známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení chování žáka.

5.2 Autoevaluace školy

Hodnocení a samohodnocení školy slouží k poskytování nezbytné zpětné vazby o tom, jak se škole daří naplňovat stanovené výchovné a vzdělávací záměry. Cílem je získání objektivních výstupů, které se stanou součástí hodnocení kvality školy a hodnocení ŠVP.

Oblasti autoevaluace:

Podmínky ke vzdělávání

Průběh vzdělávání

Zjišťování školního klimatu, podpora žáků, vztahy a spolupráce

Zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků

Řízení školy, DVPP

Úroveň výsledků práce školy, image školy

5.2.1 Podmínky ke vzdělávání

Cílem je všem žákům zajistit efektivním řízením školy optimální podmínky pro vzdělávání a jejich úroveň pravidelně sledovat prostřednictvím předsedů předmětových komisí, kteří každoročně odevzdávají náměty na nákupy vybavení pro jednotlivé obory, prostřednictvím dotazníkových šetření a na Studentském parlamentu.

Kritéria

Postupné vylepšování materiálně technického vybavení školy, aby bylo možné naplňovat cíle ŠVP.

Nástroje

Analytická a kontrolní činnost ředitelky školy průběžně
 Práce předmiotových komisí, požadavky na vybavení 1× ročně
 Personální zabezpečení, kreativita učitelů průběžně
 Kontrolní a hospitační činnost podle plánu hospitací
 Jednání Školské rady a Studentského parlamentu 2× ročně

5.2.2 Průběh vzdělávání

Cílem je vést pracovníky ke zkvalitnění jejich výchovné a vzdělávací práce, připravit žáky do praxe a ke studiu vysokých škol, vytvořit ve škole příjemné pracovní prostředí.

Kritéria

Naplněnost tříd, zájem o studium na naší škole
 Úspěchy žáků v jednotlivých předmětech, v olympiádách a soutěžích
 Výsledky ve vědomostních testech zadávaných specializovanými firmami
 Výsledky ve školním testování
 Úspěšnost absolventů při studiu vysokých škol
 Zájem učitelů o DVPP

Nástroje**Hodnocení práce učitele**

- Hospitační činnosti vedení školy (dle stanoveného ročního plánu)

Vedení školy zjišťuje, zda je realizovaný ŠVP v souladu s RVP, zda učitel využívá nových metod práce, omezuje prostý výklad a zapojuje žáky do diskuse. Hodnotí, zda mají žáci dostatek prostoru na tvůrčí činnosti, na vlastní názory a řešení problémových úloh a vyvozování závěrů na základě indukce a dedukce. Dále je předmětem hospitace chování učitele ve třídě, ochota přijímat názory, vytvářet příjemné prostředí a pracovní a tvůrčí atmosféru.

Za úroveň výchovně vzdělávacího procesu a za výsledky vzdělávání zodpovídá ředitelka školy, která provádí s učiteli pohospitační pohovor a vyvozují společné závěry.

- Dotazníkovým šetřením u žáků (1× za tři roky)

Jednou za tři roky se zjišťuje u žáků prostřednictvím dotazníků, zda je učitel ve třídě považován za odborníka, zda dokáže svoji odbornost předat a prezentovat, zda je jeho chování ve třídě motivující a jeho hodnocení žakovských výkonů spravedlivé a korektní. Žáci se vyjadřují klasifikační stupnicí 1 až 5. Jednotlivé hodnoty pro třídu a předmět jsou průměrovány a vyhodnocovány graficky. Výsledky jsou pro pracovní kolektiv veřejné, s žáky se problémové případy řeší na Studentském parlamentu.

- Vzájemnými hospitacemi kolegů (průběžně)

Tento způsob evaluace je využíván především u začínajících učitelů, kteří mají možnost navštívit hodiny svého zavádějícího učitele a následně využít jeho zkušeností při vlastní práci. Hospitační činnost má zavádějící učitel v popisu pracovní činnosti a za svěřeného začátečníka v prvním roce zodpovídá.

- Slovním hodnocením předsedy PK (1× ročně)

Předseda PK odevzdává ředitelce školy v závěru kalendářního roku hodnocení práce předmětové komise, ve kterém se objevují i klady a zápory jednotlivých pracovníků. Ředitelce školy slouží tyto podklady pro stanovení nenárokových složek platu.

Hodnocení žáků a autoevaluace

- Vlastním hodnocením (1× ročně)

Vlastní hodnocení provádí pracovník každoročně přes Vánoce a odevzdává v písemné formě na začátku kalendářního roku. V několika větech vystihne, co se mu v předchozích měsících podařilo a kde má ještě rezervy. Zároveň upozorní ředitelku školy, co mu pro jeho další práci chybí, ve kterých směrech by se rád vzdělával, jaké učební pomůcky má v úmyslu pro svoji práci získat, zda chce pracovat jako třídní učitel a podobně. Krátce zhodnotí i spolupráci s vedením školy.

Dělení výuky..... na začátku studia

Návštěvy základních škol 1× ročně

Organizace Dne otevřených dveří 1× ročně

Moderní metody a formy práce průběžně

5.2.3 Zjišťování školního klimatu, podpora žáků, vztahy a spolupráce

Školní klima je zjišťováno jednou za tři roky dotazníkovým šetřením u rodičů žáků a pedagogů školy. Cílem jsou výsledky, s kterými se seznámí učitelé, žáci i Školská rada a které pomáhají zabezpečit kvalitní profesionální avšak přátelské vztahy mezi učiteli a žáky. K šetření je využíváno nabídek profesionálních firem, jako je např. organizace Scio, nebo vlastních dotazníků. Škola především zjišťuje názor na úroveň péče o žáky a pracovníky, ochotu zaměstnanců pracovat ve prospěch školy, důvěru zaměstnanců ve vedení školy a zda jsou obě strany ochotné spolupracovat a diskutovat o tom, co se ve škole děje, o problémech, které je třeba řešit.

Kritéria

Vztah žáků ke škole

Připomínky a inovativní návrhy k chodu školy

Vztah pedagogů ke škole, ke své práci a k celému kolektivu

Nástroje

Školská rada..... 2× ročně

Studentský parlament 2× ročně

Dotazníková šetření 1× za tři roky

5.2.4 Zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků

Zjišťování úrovně znalostí se provádí při vstupu žáků do školy, v předposledním ročníku a u maturantů. Cílem je, aby škola získala individuální zprávu, jejíž obsah využije pro vlastní hodnocení podle vyhlášky 15/2005 Sb. i pro každodenní práci jednotlivých pedagogů. Zvláštní důraz je kladen na zjišťování takzvané přidané hodnoty školy. Žák využije výsledky testů jako přípravy na státní maturitu a k výběru vysoké školy.

Úloha ředitele školy a jím pověřených metodických orgánů (předmětových komisí a výchovné poradkyně) spočívá především ve zhodnocení úspěšnosti žáků v dosahování očekávaných výstupů jednotlivých (oborů) vzdělávacích oblastí. Stejně tak je důležité sledovat úspěšnost žáků při přijímání na vysoké školy.

Velmi významnou evaluační formou je cílené získávání informací od bývalých absolventů školy, kteří byli vzděláváni již podle ŠVP. Jejich vlastní zhodnocení vzdělávání podle ŠVP (např. formou vyplnění zadaného dotazníku) umožní škole vytvořit si alespoň částečně objektivní obraz o tom, jak se jí vzdělávání podle ŠVP daří.

Pro potřeby autoevaluace bude škola využívat i hodnotící zprávy ČŠI.

Hodnocení žáků a autoevaluace

Kritéria

Testy, státní a školní část maturity, hodnocení ČŠI

Úspěšnost přijetí na VŠ a jejího dokončení

Zpětná vazba bývalých žáků, studentů VŠ

Nástroje

Rozbory a výsledky testů a maturit průběžně

Dotazníková šetření, rozhovory průběžně

5.2.5 Řízení školy, DVPP

Cílem řízení školy je spokojený žák ve své třídě a spokojený učitel ve své práci. Ředitelka vytváří optimální podmínky ke vzdělávání, má vytvořený průhledný systém odměňování a dbá na vytvoření žádoucí pracovní atmosféry ve škole, na respektování zákonů a pravidel ve všech oborech činnosti. Má vytvořený funkční přenos informací oběma směry.

Podporuje DVPP a samostudium.

Kritéria

Výsledky všech kontrol

Nástroje

Systém kontrol vedení školy dle plánu kontrol

Kontrolní činnost ze strany zřizovatele průběžně

Dotazníková šetření 1× za tři roky

5.2.6 Úroveň výsledků práce školy, image školy**Kritéria**

Porovnání výsledků po dvou letech studia, po absolvování ŠVP

Zájem žáků o studium

Nástroje

Vyhodnocení Školního vzdělávacího programu 1× ročně

Propagace ve zprávě za školní rok 1× ročně